

Huisreglement Stichting Kinderopvang Roermond (SKR) en Stichting Echt-Susteren en Maasgouw (SKEM)

Inleiding

SKR/SKEM biedt opvang aan kinderen van 0--13 jaar. Het huisreglement is van toepassing op alle opvangcentrums en dient als aanvulling op de leveringsvoorwaarden van Stichting Kinderopvang Roermond en de Stichting Echt-Susteren en Maasgouw en de Algemene Voorwaarden van beide stichtingen. SKR/SKEM houdt zich het recht voor per kalenderjaar het Huisreglement aan te passen. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw Huisreglement komen alle oude huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het Huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk, alsmede via de website op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden

Wij zijn het hele jaar geopend (m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Afhankelijk van de mogelijkheden op locatie zijn er verruimde openingstijden van 7.00 uur tot 7.30 of van 18.30 tot 19.00. Aan de verruimde openingstijden kunnen geen rechten worden ontleend.

Hele- en halve dagopvang

Hele dag 11 uur	Halve dag 5,5 uur
7:30 – 18:30	7:30 – 13:00
	13:00 – 18:30

Opvang vanaf 7:00 uur of tot 19.00 is alleen mogelijk bij voldoende belangstelling en als vervroeging op bovenstaande dagdelen.

Peuteropvang

Afhankelijk van de locatie en gemeente zijn er mogelijkheden voor peuteropvang. Openingstijden en producten verschillen per locatie en worden veelal afgestemd op de tijden en vakanties van de basisschool.

Buitenschoolse opvang

Tijdens schoolweken start de opvang vanaf einde schooltijd tot 17:30, 18:00 of 18.30 uur. In vakanties en op schoolvrije dagen zijn wij (bij voldoende aanmeldingen) geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Bij naschoolse opvang kunt u kiezen uit:

- Naschoolse opvang 52 weken
- Naschoolse opvang 46 weken
- Naschoolse opvang 40 weken

Voorschoolse opvang bieden wij alleen aan voor 40 weken en op een beperkt aantal locaties..

Bij het 52 weken arrangement maakt u tijdens de zomervakantie in principe gebruik van opvang op de reguliere dagen dat uw kind normaal ook komt., Enkel bij het 52 weken arrangement bieden wij de mogelijkheid om deze zomervakantiedagen, mits dit planning technisch past, op een andere dag in te zetten. Een halve dag bestaat uit 5,5 uur en een hele dag uit 11 uur. Dit dient u 6 weken van te voren door te geven aan afdeling Sales. Daarnaast kunt u in het 52 weken arrangement de vakantiedagen van de overige vakanties bij voldoende aanmeldingen inzetten tijdens schoolvrije/studiedagen

Zie artikel 5: Vakantie

Vakantieopvang

Onder vakanties verstaan we: 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week herfstvakantie en 2 weken kerstvakantie. U dient 6 weken vóór de vakantieperiode door te geven welke vakantieperiodes uw kind naar de locatie komt.

Flexibele opvang

Afhankelijk van de locatie zijn er mogelijkheden voor deze vormen van opvang. Flexibele opvang moet aangemeld worden tot uiterlijk 3 weken voor de opvangdatum bij de betreffende locatie.

Incidentele opvang moet aangemeld worden uiterlijk 3 weken voor de opvangdatum bij betreffende locatie.

De minimale afname van flexibele opvang is 44 uur per maand voor kinderdagopvang en 10 uur per maand binnen de buitenschoolse opvang voor gedurende 12 maanden.

Flexibele opvang bij kinderopvang gaat per dagdeel/dagen (dus 5,5 uur, of 11 uur).

Flexibele opvang bij buitenschoolse opvang is per dagdeel; einde basisschooltijd tot minimaal 17.30, 18.00 of 18:30 uur.

In vakanties en/of schoolvrije dagen is er vanwege het programma alleen afname in hele of halve dagen mogelijk (5,5 uur of 11 uur).

Artikel 2: Brengen, halen en afmelden van de kinderen en afmelding

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Indien uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald is dat voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig.

In verband met de rust op de groepen werken wij met voorkeur breng- en haaltijden. Dit bevordert ook onze mogelijkheden om gerichte programma's met de kinderen te draaien.

Deze tijden zijn:

- ☑ KDV Ochtend: brengen tot 9.00 (KDV); halen vanaf 12.30.
- ☑ KDV Middag: brengen tot 13.30; halen vanaf 17.00
- ☑ BSO: Halen vanaf 17.30

Het is mogelijk om in overleg van deze tijden af te wijken. Wij ontvangen dan graag van tevoren een seintje.

Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor de incidentele opvang per uur, afgerond op hele uren. In het geval uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van te voren schriftelijk (met vermelding van datum en naam van de persoon die ophaalt) doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Degene

die het kind ophaalt dient een geldig legitimatie bewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. Indien er sprake is van een ouderschapsplan dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden. Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoeken wij u om dit vóór 9.00 uur te melden bij de locatie.

Ziekte dagen kunnen niet kosteloos geannuleerd of geruild worden.

Artikel 3: Wisselen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt (of moet) afwijken. Het is mogelijk om een vast dagdeel te wisselen voor een dagdeel dat uw kind gewoonlijk niet komt. Het wisselen van een dagdeel kunt u tot 3 weken van te voren aanvragen bij de locatie. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dagdeel is kosteloos, bij afname van een gelijk aantal uren. Het wisselen van dagdelen is mogelijk tot 1 week voor en 1 week na de geplande opvangdag. Ziekte dagen worden niet gewisseld.

Het wisselen van dagdelen is niet mogelijk als het dagen betreft die volgens de CAO zijn vastgesteld als vrije dagen (nieuwjaarsdag, · tweede paasdag, · koningsdag, · 5 mei (1x per 5 jaar), · Hemelvaartsdag, · tweede pinksterdag, · eerste en tweede Kerstdag).

Artikel 4: Wisselen van opvangtijden BSO

Uw kind is geplaatst op vaste opvangtijden/dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt (of moet afwijken). Het is mogelijk om van opvangtijden te wisselen. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij afname van een gelijk aantal uren is het wisselen van opvangtijden kosteloos. Het wisselen van opvangtijden dient u 24 uur voor de opvang dag aan te vragen op de locatie.

Artikel 5: Vakantie

De meeste locaties zijn het hele jaar van maandag tot en met vrijdag open, met uitzondering van nationaal erkende feestdagen conform de CAO Kinderopvang. Het kan voorkomen dat groepen anders van samenstelling zijn tijdens de vakantie en kinderen eventueel worden opgevangen in een andere ruimte of op een andere locatie. De locaties waar enkel peuteropvang of peuterspeelzaalwerk wordt aangeboden zijn 40 weken per jaar open en gedurende vakantieperiodes gesloten. POV is tijdens studiedagen die niet in een vakantie vallen van de basisschool gewoon geopend.

De vakantieperiodes zijn afgestemd op de vakantieperiodes van de samenwerkende basisschool.

Voor opvang tijdens studiedagen is het mogelijk bij afname 52 weken BSO contract hier een vakantiedag voor in te zetten. In overige gevallen zullen extra uren bij studiedagen worden verrekend als extra dagdeel/uren. Opvang tijdens studiedagen vindt plaats bij minimaal 5 aangemelde kinderen en mogelijk worden de kinderen opgevangen in een andere ruimte of op een andere locatie.

Artikel 6: Aanvang en beëindiging kindplaats

Een kindplaats start op de dag die is overeengekomen tussen Stichting Kinderopvang Roermond, Echt, Maasgouw en de ouders/verzorgers en eindigt op de dag waartegen de kinderopvangovereenkomst(rechtsgeldig) is opgezegd. Bij vermindering uren en gehele beëindiging plaatsing geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 7: Ziekte

Wij spreken van een ziek kind als zowel ouders/verzorgers als groepsleiding zorgen hebben over de gezondheidstoestand van het kind. Binnen Stichting Kinderopvang Roermond, Echt, Maasgouw geldt als regel dat zieke kinderen onze kindercentra niet kunnen bezoeken. Enerzijds omdat we daar niet (voldoende) voor zijn toegerust, anderzijds omdat kinderen zich- als ze ziek zijn- thuis het meest op hun gemak zullen voelen. Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang worden ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind (indien nodig) op te halen.

Wanneer ouders/verzorgers niet in staat zijn hun kind direct op te halen worden hier afspraken over gemaakt. Het gaat om een gedeelte (opvoedings-)verantwoordelijkheid waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt. Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende personen opgenomen. Het protocol omgaan met zieke kinderen is ter inzage op elke locatie aanwezig.

Artikel 8: Pedagogisch beleid

SKR/SKEM heeft voor alle locaties haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleid. Iedere locatie heeft naast het algemene gedeelte een eigen locatie specifiek gedeelte.

Naast het pedagogisch beleid hanteren wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Indien er vermoedens zijn waarbij de veiligheid van het kind mogelijk in gevaar is, wordt dit met ouders/verzorgers besproken. Het doel is om de veiligheid van het kind in alle leefgebieden te waarborgen. SKR/SKEM hanteert daarnaast tevens een zorgbeleid. Naast kinderen die geen extra zorg en/of aandacht nodig hebben, bieden wij opvang aan zorgkinderen. Onder zorgkinderen verstaan wij: kinderen die in hun ontwikkeling stagnatie ondervinden door eigen aanleg, gezins- en/of omgevingsfactoren. Bij realisatie van opvang aan zorgkinderen wordt primair uitgegaan van de mogelijkheden van het kind, mits de reguliere opvang dit toelaat. Het pedagogisch beleid, de meldcode en het zorgbeleid zijn ter inzage op elke locatie aanwezig.

Artikel 9: Kind-volg-systeem

Op alle locaties wordt het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind gevolgd aan de hand van een kind volgsysteem. De ontwikkeling van uw kind en welbevinden van uw kind in de opvangsituatie wordt gevolgd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren. Over ieder kind op de opvang wordt eenmaal of tweemaal per jaar een kind volgsysteem ingevuld dat wordt besproken tijdens een teambespreking. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid aan om één keer per jaar een oudergesprek te hebben waarin samen met de ouders/verzorgers de ontwikkeling en het welbevinden van het kind wordt besproken. Bij het verlaten van het kinderdagverblijf of peuteropvang worden deze gegevens, alleen indien de ouders hier schriftelijk toestemming voor geven, overgedragen aan de te bezoeken basisschool. Het kind-volgsysteem is ter inzage op elke locatie aanwezig.

Artikel 10: Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform het Voedingen en verstrekkingspakket en het protocol voedselhygiëne verstrekt. Flessen waarin de babyvoeding moet worden klaargemaakt, dienen zelf te worden meegebracht. Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind. Het voedingen en verstrekkingspakket vindt u op onze website. Het protocol voedselhygiëne is ter inzage op elke locatie aanwezig."

Artikel 11: Eigen speelgoed en kleding

Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het zoekraken, kapot gaan of vies worden van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

Artikel 12: Oudercontacten

Tijdens het brengen en halen van kinderen kunnen ouders/verzorgers informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek aan te voeren. Wilt u even rustig met een van onze medewerkers praten? Dan kunt u daar een afspraak voor maken. Informatie over de Oudercommissie is te verkrijgen op de locatie van uw kind. De Centrale Oudercommissie is de gesprekspartner voor de bestuurder namens de lokale oudercommissies

Artikel 13: Klachten procedure

De klachtenprocedure kunt u vinden in de leveringsvoorwaarden van Stichting Kinderopvang Roermond en in de leveringsvoorwaarden van Stichting Echt-Susteren en Maasgouw, alsmede op de websites onder het kopje Kwaliteit.

Artikel 14: Privacy

Regels omtrent privacy kunt u vinden in onze leveringsvoorwaarden, alsmede in de privacyverklaring op de website.

Artikel 15: Veiligheid en gezondheid

SKR/SKEM heeft een calamiteitenplan dat geldt voor iedere locatie. Op iedere locatie is altijd minimaal 1 tot bedrijfshulpverlener en 1 kinder-EHBO geschoolde medewerker aanwezig. Doorlopend worden op alle locaties risico-inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd, om risico's op te sporen en preventieve maatregelen te nemen.
